



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-अ

वर्ष १०, अंक ४६]

मंगळवार, मे २१, २०२४/वैशाख ३१, शके १९४६

[पृष्ठे ८, किंमत : रुपये १५.००

असाधारण क्रमांक ८७

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

अल्पसंख्याक विकास विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २१ मे, २०२४.

अधिसूचना

भारताचे संविधान.

क्रमांक वक्फ २०२२/प्र.क्र. ५४/कार्यासन-४.— भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे अल्पसंख्याक विकास विभागाच्या अधिपत्याखालील महाराष्ट्र राज्य वक्फ न्यायाधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर या शासकीय कार्यालयातील “सहायक अधीक्षक, लघुलेखक (निम्नश्रेणी), गट-ब (अराजपत्रित) आणि वरिष्ठ लिपिक, लेखापाल (लिपिक), बेलीफ, गट-क” या पदांवरील सेवाप्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करीत आहेत :—

(१) या नियमांना “महाराष्ट्र राज्य वक्फ न्यायाधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर “सहायक अधीक्षक, लघुलेखक (निम्नश्रेणी), गट-ब (अराजपत्रित) आणि वरिष्ठ लिपिक, लेखापाल (लिपिक), बेलीफ, गट-क ” या पदांचे (सेवाप्रवेश) नियम, २०२४ असे संबोधण्यात यावे;

(२) सदर नियम शासन राजपत्र प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२. या नियमांमध्ये संदर्भानुसार अन्यथा अर्थ लावणे आवश्यक नसेल तर,—

(अ) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, “सहायक अधीक्षक, गट-ब (अराजपत्रित) आणि “लिपिक-टंकलेखक” या पदावर सरळसेवेने उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारा प्राधिकारी म्हणजेच “शासन” असा आहे. तसेच, “लघुलेखक (निम्नश्रेणी), गट-ब (अराजपत्रित) आणि वरिष्ठ लिपिक, लेखापाल (लिपिक), बेलीफ, गट-क” या पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारा प्राधिकारी म्हणजेच “अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य वक्फ न्यायाधिकरण” असा आहे;

(ब) “आयोग” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग असा आहे;

(क) “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता;

(ख) “पदोन्नतीसाठी पात्रता” याचा अर्थ, पदोन्नतीसंदर्भात सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अटी व शर्ती, नियम, ठराव आणि आदेश असा आहे;

(ग) “शासन” याचा अर्थ, महाराष्ट्र शासन असा आहे;

(घ) “शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र” म्हणजे शालेय शिक्षण, महाराष्ट्र शासनाच्या नियंत्रणाखाली कार्यरत असलेल्या महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषदेने जारी केलेले प्रमाणपत्र, यात महाराष्ट्र शासनाने त्याच्याशी समकक्ष म्हणून विनिर्दिष्टपणे जाहीर केलेल्या अन्य कोणत्याही संस्थेकडून देण्यात येणाऱ्या प्रमाणपत्राचा समावेश असेल;

(ङ) “विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद -१६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावलीच्या पहिल्या अनुसूचीमध्ये विनिर्दिष्ट केलेला अल्पसंख्याक विकास विभाग असा आहे;

(च) “न्यायाधिकरण” याचा अर्थ अल्पसंख्याक विकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील महाराष्ट्र राज्य वक्फ न्यायाधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर असा आहे;

(छ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील लिपिक टंकलेखक हे पद वगळता गट-ब (अराजपत्रित), गट-क व गट-ड च्या पदांवरील सरळसेवा भरतीकरिता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे.

३. सहायक अधीक्षक, गट-ब (अराजपत्रित) या पदावरील नियुक्ती वरिष्ठ लिपिक, गट-क/ लेखापाल (लिपिक), गट-क हे पद धारण करणाऱ्या तसेच सदर पदावर तीन वर्षांहून कमी नसेल इतकी सलग नियमित सेवा झालेल्या व्यक्तींमधून एकत्रित सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठताअधीन पात्रता या निकषावर योग्य व्यक्तीची पदोन्नतीने करण्यात येईल.

४. लघुलेखक (निम्नश्रेणी), गट-ब (अराजपत्रित) पदावरील नियुक्ती खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या योग्य व्यक्तींमधून नामनिर्देशनाद्वारे निवड समितीच्या शिफारशीनुसार करण्यात येईल :-

(१) वयोमर्यादा.—

(अ) किमान वयोमर्यादा.- पद भरतीच्या जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास वयाची अठरा वर्षे पूर्ण झालेली असावीत;

(ब) कमाल वयोमर्यादा.- पद भरतीच्या जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी अडतीस वर्षे व मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी वयाची त्रेचाळीस वर्षे पूर्ण झालेले.

(२) शैक्षणिक अर्हता.—

(अ) पदवी धारण केलेला; आणि

(ब) ज्यांनी १०० शब्द प्रतिमिनिट यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे लघुलेखनाचे आणि मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रतिमिनिट वेगमर्यादेचे किंवा इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रतिमिनिट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे.

५. वरिष्ठ लिपिक, गट-क पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल, -

(अ) लिपिक-टंकलेखक, गट-क / बेलीफ, गट-क हे पद धारण करणाऱ्या तसेच सदर पदावर तीन वर्षांहून कमी नसेल इतकी सलग नियमित सेवा झालेल्या आणि या नियमाच्या उप-खंड ब मध्ये नमूद केलेली अर्हता धारण केलेल्या व्यक्तींमधून एकत्रित सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठताअधीन पात्रता या निकषावर योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने; किंवा

(ब) स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे निवड समितीने शिफारशी केलेल्या खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे:-

(१) वयोमर्यादा :-

(अ) किमान वयोमर्यादा.- पद भरतीच्या जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास वयाची अठरा वर्षे पूर्ण झालेली असावीत;

(ब) कमाल वयोमर्यादा.- पद भरतीच्या जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी अडतीस वर्षे व मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी वयाची त्रेचाळीस वर्षे पूर्ण झालेले.

(२) शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) पदवी धारण केलेला; आणि

(ब) ज्यांनी मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रतिमिनिट वेगमर्यादेचे किंवा इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रतिमिनिट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे.

६. लेखापाल (लिपिक), गट-क या पदावरील नियुक्ती खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या योग्य व्यक्तींमधून नामनिर्देशनाद्वारे निवड समितीच्या शिफारशीनुसार करण्यात येईल :-

(१) वयोमर्यादा :-

(अ) किमान वयोमर्यादा.- पद भरतीच्या जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास वयाची अठरा वर्षे पूर्ण झालेली असावीत;

(ब) कमाल वयोमर्यादा.- पद भरतीच्या जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी अडतीस वर्षे व मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी वयाची त्रेचाळीस वर्षे पूर्ण झालेले.

(२) शैक्षणिक अर्हता :-

(अ) खालीलपैकी किमान एक शैक्षणिक अर्हता धारण असणे आवश्यक आहे:—

(एक) वाणिज्य शाखेची पदवी ; किंवा

(दोन) सांख्यिकी, गणित असा मुख्य विषय घेऊन कला शाखेची पदवी; किंवा

(तीन) अर्थशास्त्र असा मुख्य विषय घेऊन कला शाखेची पदवी ;

किंवा

(चार) सांख्यिकी किंवा गणित असा मुख्य विषय घेऊन विज्ञान शाखेची पदवी; किंवा

(पाच) व्यवसाय प्रशासनाची पदवी ; किंवा

(सहा) कोणतीही पदवी आणि सनदी लेखापालाची मध्यम स्तरीय परीक्षा उत्तीर्ण.

(ब) ज्यांनी मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रतिमिनिट वेगमर्यादेचे किंवा इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रतिमिनिट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे.

७. बेलीफ, गट-क या पदावरील नियुक्ती खालील निकष पूर्ण करणाऱ्या योग्य व्यक्तींमधून नामनिर्देशनाद्वारे निवड समितीच्या शिफारशीनुसार करण्यात येईल :-

(१) वयोमर्यादा :-

(अ) किमान वयोमर्यादा.- पद भरतीच्या जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास वयाची अठरा वर्षे पूर्ण झालेली असावीत;

(ब) कमाल वयोमर्यादा.- पद भरतीच्या जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी अडतीस वर्षे व मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी वयाची त्रेचाळीस वर्षे पूर्ण झालेले.

(२) शैक्षणिक अर्हता :-

पदवी धारण केलेला.

८. नियम ५ मध्ये नमूद पदाकरिता नियुक्तीसाठी पदोन्नतीने व नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचे प्रमाण हे ५०:५० टक्के असे राहिल.

९. (अ) नियम क्रमांक ३ आणि ५ येथे नमूद केलेल्या पदांवर पदोन्नतीद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल;

(ब) नियम ४, ५, ६ आणि ७ येथे नमूद केलेल्या पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्तीनंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१०. (अ) नियम ३ व ५ येथे नमूद केलेल्या पदांवर पदोन्नतीने नियुक्ती होणाऱ्या व्यक्तीने पदोन्नतीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण करणे अथवा सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान) यांनी वेळोवेळी शासन आदेशाद्वारे नमूद केलेल्या संगणक/माहिती तंत्रज्ञान विषयक परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी शासन आदेशानुसार निश्चित केलेल्या वयोमर्यादेनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल;

(ब) नियम ४, ५, ६ आणि ७ येथील पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, त्याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच सदर अर्हता धारण करेपर्यंत पदोन्नतीस पात्र असणार नाही.

११. (१) नियम ४, ५, ६ आणि ७ येथील पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन सादर करताना त्यामध्ये दोनपेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस ह्यात असल्यास संबंधित उमेदवारांची पात्रता/अपात्रता त्या नियमातील तरतुदीनुसार निर्धारित करण्यात येईल;

(२) लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन सादर करण्याच्या दिनांकास एखाद्या व्यक्तीस दोनपेक्षा जास्त अपत्ये असल्यास अशी व्यक्ती शासनाच्या सेवेत नेमणुकीसाठी अपात्र ठरेल;

(३) शासकीय सेवेत एखाद्या व्यक्तीची नियुक्ती झाल्यानंतर, नियुक्तीच्या वेळी अथवा तदनंतर त्याला दोनपेक्षा जास्त अपत्ये असल्याचे सिद्ध झाल्यास, अशी व्यक्ती त्या पदावरील शासकीय सेवा सुरू ठेवल्यास अपात्र राहिल.

१२. नियम ४, ५, ६ आणि ७ येथील पदावर नियुक्त झालेली व्यक्ती ही महाराष्ट्रात राज्यस्तरावर बदलीसाठी पात्र राहिल.

१३. संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/ अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील .

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

मो.बा.ताशिलदार,
शासनाचे उप सचिव.

MINORITIES DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

Mumbai 400 032, dated the 21st May, 2024.

NOTIFICATION

CONSTITUTION OF INDIA.

No. Waqf 2022/C.R. 54/Desk-4.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of all the existing rules, orders or instruments issued in this behalf, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules regulating recruitment to the post of the Assistant Superintendent, Stenographer (Lower Grade), Group 'B' (Non-Gazetted) Senior Clerk, Accounts-Clerk and Bailiff, Group 'C' in the office of the Maharashtra State Wakf Tribunal, Chhatrapati Sambhajnagar under the administrative control of the Minorities Development Department, namely :—

1. (1) These rules may be called the Assistant Superintendent, Stenographer (Lower Grade), Group 'B' (Non-Gazetted), Senior Clerk, Accounts-Clerk and Bailiff, Group 'C' in the office of the Maharashtra State Wakf Tribunal, Chhatrapati Sambhajnagar (Recruitment) Rules, 2024.

(2) These rules shall come into force on the date of its publication in the *Maharashtra Government Gazette*.

2. In these rules unless the context requires otherwise,—

(a) "Appointing Authority" means the Government who is competent to appoint a candidate to the post of Assistant Superintendent Group-B (Non-Gazetted) and Clerk-Typist and the Chairman, Maharashtra State Wakf Tribunal who is competent to appoint a candidate to the post of Stenographer (Lower Grade), Group 'B' (Non-Gazetted), Senior Clerk, Accounts-Clerk, and Bailiff, Group 'C';

(b) "Commission" means Maharashtra Public Service Commission;

(c) "degree" means a degree of any discipline of a statutory university or any other qualification declared by the Government to be equivalent thereto;

(d) "Eligibility for promotion" means the eligibility for promotion in accordance with the terms and conditions specified for promotion in rules, resolutions or orders issued by the General Administration Department, from time to time;

(e) "Government" means the Government of Maharashtra;

(f) "Government Commercial Certificate" means a certificate in typing or computer typing awarded by the Maharashtra State Council of Examination or the Bureau of Government Examination Board, Department of Education, Government of Maharashtra and includes a certificate issued by any other institution as may be specially approved by the Government for this purpose;

(g) "Department" means the Minorities Development Department specified in the First Schedule appended to the Maharashtra Government Rules of Business made under article 166 of the Constitution of India;

(h) "Tribunal" means Maharashtra State Wakf Tribunal, Chhatrapati Sambhajnagar under the administrative control of the Minorities Development Department;

(i) "Selection Committee" means the Committee constituted, from time to time by the Government for the purpose of selection of candidates for direct recruitment to the post of Group B (Non-Gazetted), Group 'C' and Group 'D' in the Government Service.

3. The appointment to the post of Assistant Superintendent Group 'B' (Non-Gazetted) shall be made, by promotion of a suitable person having eligibility for promotion on the basis of combined seniority list from amongst the persons holding the post of Senior Clerk, Group 'C' and Accounts Clerk, Group 'C' having not less than three years of regular and continuous service on that post.

4. The appointment to the post of Stenographer (Lower Grade), Group 'B' (Non-Gazetted) shall be made, made by nomination from amongst the candidates recommended by the Selection Committee who fulfils the following criteria, namely:—

(1) Age Limit.-

(a) Lower Age Limit.—Not less than eighteen years as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the said post.

(b) Upper Age Limit.—Not more than thirty-eight years of age for the persons not belonging to reserved categories and forty-three years of age for the persons belonging to reserved categories as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the post.

(2) Education Qualification –

(a) Possess a degree and

(b) Possess the Government Commercial Certificate with a speed of not less than 100 words per minute in English shorthand and the Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting or 40 words per minute in English Typewriting.

5. The appointment to the post of Senior Clerk, Group 'C' shall be made,—

(a) by promotion of a suitable person having eligibility for promotion on the basis of seniority, as per combined seniority list subject to fitness from amongst the persons holding the post of Clerk Typist, Group 'C' and Bailiff, Group 'C' having not less than three years regular and continuous service on that post and possesses the qualification mentioned in clause of sub-rule or

(b) by Nomination from amongst the candidates recommended by the Selection Committee on the basis of result of Competitive Examination conducted therefor, who fulfils the following criteria, namely:—

(1) Age limit :—

(a) Lower Age Limit.—Not less than eighteen years as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the said post.

(b) Upper Age Limit.—Not more than thirty-eight years of age for the persons not belonging to reserved categories and forty-three years of age for the persons belonging to reserved categories as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the post;

(2) Educational Qualification :—

(a) Possess a degree and

(b) Possess the Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting or 40 words per minute in English Typewriting.

6. The appointment to the post of "Accounts-Clerk-", Group 'C' shall be made by nomination from amongst the candidates recommended by the Selection Committee who fulfils the following criteria, namely :—

(1) Age limit :—

(a) Lower Age Limit.—Not less than eighteen years as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the said post.

(b) Upper Age Limit.—Not more than thirty-eight years of age for the persons not belonging to reserved categories and forty-three years of age for the persons belonging to reserved categories as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the post;

(2) Educational Qualification :—

(a) Should possess at least one qualification from the below :—

- (i) a degree in commerce, or
- (ii) a degree in Arts with Statistics, Mathematics, or
- (iii) Economics as the principal subject, or
- (iv) a degree in Science with Statistics or Mathematics as the principal subject, or
- (v) a degree of Business Administration, or
- (vi) any degree and has passed intermediate examination for Chartered Account

(b) Possess the Government Commercial Certificate or Computer Typing Certificate with a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting or 40 words per minute in English Typewriting.

7. The appointment to the post of Bailiff, Group 'C' shall be made by nomination from amongst the candidates recommended by the Selection Committee who fulfils the following criteria, namely:—

(1) Age limit :—

(a) Lower Age Limit.—Not less than eighteen years as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the said post.

(b) Upper Age Limit.—Not more than thirty-eight years of age for the persons not belonging to reserved categories and forty-three years of age for the persons belonging to reserved categories as on the last date of receipt of applications as per advertisement for recruitment to the post;

(2) Educational Qualification :—

Possess a degree.

8. Appointment to the post mentioned in rule 5 by promotion and nomination shall be made in the ratio of 50:50, respectively, for the total number of sanctioned posts to be filled under rule 5.

9. (a) A person to be appointed to the post mentioned in rules 3 and 5 by promotion shall pass the Marathi and Hindi languages examinations as per the rules made in that behalf by the Government, from time to time, unless he has already passed or has been exempted from passing those examinations before getting promoted to the said post.

(b) A person appointed to the post mentioned in rules 4,5,6 and 7 by nomination, shall pass the Marathi and Hindi languages examinations as per the rules made in that behalf by the Government, from time to time, within the prescribed time limit after appointment, unless he has already passed or has been exempted from passing those examinations. He shall not be eligible for annual increment or promotion to the next promotional post until he passes those examinations.

10. (a) A person to be appointed to the post mentioned in rules 3 and 5 by promotion shall possess a Certificate of Computer Operations prescribed by rules or orders issued in that behalf by the Government, from time to time, unless he has been exempted therefrom before getting promoted to the said post.

(b) A person to be appointed to the post mentioned in rules 4, 5, 6 and 7 by nomination, shall possess a Certificate of Computer Operations prescribed by the Government, from time to time, within the prescribed time limit after appointment, unless he has been exempted from possessing such Certificate of Computer Operations, otherwise he shall not be eligible for annual increment or promotion to the next promotional post until he possess the same.

11. (1) A person recommended for appointment by nomination to the post mentioned in rules 4, 5, 6 and 7 shall submit a declaration of Small Family as per the provisions of the Maharashtra Civil Services (Small Family Declaration) Rules, 2005 or any other rules, orders or any instruments

issued in this behalf by the Government, from time to time.

(2) A person having more than two children on the date of submission of Declaration of Small Family shall be disqualified for the appointment in Government Service.

(3) After appointment of a person in the Government Service, if it is proved that he has more than two children at the time of appointment or thereafter, then he shall be disqualified for continuing on the said post in Government Service.

12. A person appointed to the post mentioned in rule 3, 4, 5, 6 and 7 shall be liable to be transferred anywhere in Maharashtra.

13. The terms and conditions specified by the Government, subsequent to the appointment of any Government Servant in any rules, orders or resolutions issued by the Government, from time to time, shall also be applicable to the Government Servant.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

M. B. TASHILDAR,
Deputy Secretary to Government.